

WIR SUCHEN KURZFRISTIG ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS

Ein*e studentische*n Mitarbeiter*in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Der Deutsche Frauenrat, Dachverband von rund 60 bundesweit aktiven Frauenorganisationen, ist die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Wir sind die starke Stimme für Frauen. Wir vertreten Frauen aus Berufs-, sozial-, gesellschafts- und frauenrechtspolitischen Verbänden, aus Parteien, Gewerkschaften, aus den Kirchen, aus Sport, Kultur, Medien und Wirtschaft. Wir engagieren uns für die Rechte von Frauen in Deutschland, in der Europäischen Union und in den Vereinten Nationen. Unser Ziel ist die rechtliche und faktische Gleichstellung von Frauen und Männern in allen Lebensbereichen. Wir setzen uns für einen geschlechterdemokratischen Wandel ein und für eine gerechtere und lebenswertere Welt für alle.

Aufgaben

- /// Unterstützung der hauptamtlichen Referentinnen (Social Media, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) bei ihrer laufenden Arbeit
- /// Erstellung von Beiträgen (Posts, Stories, Text, Bild, Video) für die Social-Media-Kanäle und die DF-Website
- /// Recherche und Aufbereitung politischer Inhalte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- /// Bildredaktion

Sie bringen mit

- /// Erfahrung, Freude und Kreativität beim Erstellen von Social-Media-Content
- /// erste Erfahrung in einer Online-Redaktion oder in der Öffentlichkeitsarbeit einer NGO
- /// Kenntnisse in Indesign, Photoshop, Premiere
- /// Kenntnisse in WordPress von Vorteil
- /// die Fähigkeit zum eigenständigen, strukturierten und genauen Arbeiten
- /// engagiertes Interesse am Themenfeld Gleichstellungspolitik
- /// mindestens 4. Semester im Bachelor-Studiengang (Grafik-, Medien-, Kommunikationsdesign, Sozialwissenschaften, Gender Studies, Medienwissenschaften oder vergleichbarer Studiengang)
- /// erste Erfahrungen als Werksstudent*in oder ehrenamtliches Engagement von Vorteil

Wir bieten

- /// vielfältige Tätigkeit und ein diverses Team
- /// spannende Einblicke in die Öffentlichkeitsarbeit des DF
- /// Umfeld einer gemeinnützigen Nichtregierungsorganisation
- /// Arbeit in einem bundesweiten Dachverband
- /// direkte Zusammenarbeit mit den Referentinnen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- /// Einbindung in die Gesamtstruktur der Geschäftsstelle

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 10 bis 15 Wochenstunden an 2-3 Arbeitstagen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2022 befristet (mit Verlängerungsoption). Arbeitsort ist die DF-Geschäftsstelle. Mobiles Arbeiten möglich.

Vielfalt in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte und von Menschen mit Behinderung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse/Referenzen sowie Arbeitsproben) zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum 8. August 2022 per eMail an bewerbung@frauenrat.de.