

Der Deutsche Frauenrat sucht zu April 2026 eine\*n

**PRAKTIKANT\*IN IM BEREICH  
VERANSTALTUNGSMANAGEMENT (W/M/D)**








Der Deutsche Frauenrat (DF), Dachverband von rund 60 bundesweit aktiven Frauenorganisationen, ist die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Unser Ziel ist die rechtliche und faktische Gleichstellung der Geschlechter in allen Lebensbereichen. Wir setzen uns für einen geschlechterdemokratischen Wandel ein und für eine gerechtere und lebenswertere Welt für alle.

### Das Praktikum






Der DF bietet Praktikant\*innen die Möglichkeit, **Einblicke in die Interessenvertretung auf bundespolitischer Ebene** zu erhalten und mehr über die **Strukturen und Funktionsweise einer als Verein organisierten und als frauenpolitischer Dachverband agierenden NGO** zu lernen. Ende Juni wird **unsere jährliche Mitgliederversammlung** stattfinden, während der über 100 Delegierte unserer Mitgliedsorganisationen aus ganz Deutschland für zwei Tage in Berlin Mitte zusammenkommen. Am Vortag begeht der DF sein **75-jähriges Jubiläum** – das soll gefeiert werden!

**Für den Zeitraum 1.4./ 15.4. bis 30.6.2026 suchen wir eine\*n Praktikant\*in im Bereich Veranstaltungsmanagement.** Es warten viele tolle Lernmomente, Einblicke in professionelles Veranstaltungsmanagement, Austauschmöglichkeiten und das Sammeln von Arbeitserfahrung in einem breit aufgestellten, zugewandten und professionellen Team. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

### Deine Aufgaben

-  Administrative Tätigkeiten in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Jubiläumsveranstaltung und der Mitgliederversammlung (MV)
-  Erstellung von Dokumenten für die MV und die Jubiläumsveranstaltung im DF-Corporate Design
-  Unterstützung des Teams in der Veranstaltungs- und Mitgliederbetreuung vor Ort
-  Angebotsrecherchen und weitere organisatorische Zuarbeit
-  Unterstützung der Fachreferent\*innen der Bereiche nationale und/ oder internationale Gleichstellungspolitik bei ihrer laufenden politischen Arbeit

### Anforderungen

-  Du bist Studierende\*r im Veranstaltungsmanagement oder der Sozial- bzw. Geisteswissenschaften
-  Du befindest Dich mindestens im vierten Semester eines Bachelorstudiums oder im Masterstudium
-  Gute Microsoft-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
-  Freude am Veranstaltungsmanagement und Interesse an verschiedenen Veranstaltungsformaten
-  Eine gleichstellungsorientierte Grundhaltung

### Formalia

Das **Vollzeit-Praktikum** (39 Wochenstunden) ist ggf. auch in vollzeitnaher Teilzeit möglich. Sprich uns gerne darauf an. Arbeitsort ist die gut angebundene **DF-Geschäftsstelle in Berlin Kreuzberg**. **Mobiles Arbeiten** ist an ein bis zwei Tagen pro Woche möglich, solange dem keine betrieblichen Gründe entgegenstehen. Praktika entschädigen wir mit einer **Aufwandsentschädigung von 450 € pro Monat** gemäß der Praktikant\*innenrichtlinie des Bundes.

## Bewerbung

Schick Deine Bewerbung **schnellstmöglich und zusammengefasst in einem PDF-Dokument** an [bewerbung@frauenrat.de](mailto:bewerbung@frauenrat.de). Bei weiteren Fragen wende Dich gerne an Sylvia Köhler unter [koehler@frauenrat.de](mailto:koehler@frauenrat.de).

**Vielfalt** in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Black and People of Color (BPoC) und/ oder von Menschen mit Behinderungen.

## Mehr über uns

Deutscher Frauenrat e.V.  
Tempelhofer Ufer 11  
10963 Berlin

[www.frauenrat.de](http://www.frauenrat.de)  
[Instagram](#)  
[LinkedIn](#)